



MIEDZYNARODOWE TARGI POZNAŃSKIE sp. z o. o.  
POZNAŃ INTERNATIONAL FAIR Ltd.  
ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, Poland  
tel. +48 61 869 2000 [arenadesign@grupamtp.pl](mailto:arenadesign@grupamtp.pl) [www.arenadesign.pl](http://www.arenadesign.pl)  
Konto / Bank account: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań  
Nr konta PLN: 38 102040270000110204242962  
Nr konta EUR (IBAN): PL 46 102040270000140210929075, SWIFT: BPKOPLPW  
Płatnik VAT czynny / Active VAT Payer, NIP / Tax ID: 777-00-00-488  
Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu / Poznan District Court  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego / 8th Division of National Court Register  
KRS / National Court Register number: 0000202703  
Kapitał zakładowy / Share capital: 42 310 200,00 PLN

**25-28.02.2020, POZNAŃ**

**WARUNKI UCZESTNICTWA I POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**  
**TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION AND SPECIFIC PROVISIONS**

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**SPECIFIC PROVISIONS**

**1. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UCZESTNICTWA**

**29.10.2019**

Pod tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

**2. TERMIN TARGÓW I GODZINY OTWARCIA**

2.1. Termin 25-28.02.2020

2.2. Godziny otwarcia:

- dla wystawców 9:00-19:00, w ostatnim dniu targów 9:00-24:00
- dla zwiedzających 10:00-18:00, w ostatnim dniu targów 10:00-17:00

**3. MONTAŻ I DEMONTAŻ STOISKA**

3.1. Montaż 21-24.02.2020

3.2. Demontaż 29.02 – 01.03.2020

3.3. Godziny otwarcia pawilonów w czasie montażu i demontażu 7:00-21:30

**4. SPRZĄTANIE STOISKA**

4.1. Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu jest odpowiedzialny wykonawca stoiska, z uwzględnieniem zasad usuwania odpadów (patrz punkty 7.7., 7.8. i 12.2. Przepisów Technicznych).

4.2. Usługa sprzątnięcia stoiska w okresie trwania targów jest realizowana przez MTP na podstawie zamówienia, złożonego przez uczestnika targów.

**5. ZABEZPIECZENIE MIENIA**

5.1. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z pkt.6.2. i 6.3. Regulaminu dla uczestników targów). Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z punktem 7.4. Regulaminu dla uczestników targów).

**6. KARTY WSTĘPU, ZAPROSZENIA**

6.1. Do wstępu na tereny targowe w okresie trwania targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników targów **karty wystawcy**.

6.2. Karty wystawcy są przydzielane przez MTP w ilości zależnej od wielkości powierzchni zamówionej przez wystawcę, według następujących zasad:

- 2 karty dla stoiska do 10 m<sup>2</sup>
- 4 karty dla stoiska do 20 m<sup>2</sup>
- 6 kart dla stoiska do 50 m<sup>2</sup>
- 8 kart dla stoiska do 75 m<sup>2</sup>
- 10 kart dla stoiska do 100 m<sup>2</sup>
- 12 kart dla stoiska do 200 m<sup>2</sup>
- po jednej karcie na każde 50 m<sup>2</sup> powyżej 200 m<sup>2</sup>

6.3. Dodatkowe karty wystawcy, ponad limit określony powyżej, można zamawiać online w Strefie Wystawcy do dnia 11.03.2019 (tj. przed dniem rozpoczęcia montażu) lub zakupić na miejscu w Recepcji Wystawców.

6.4. **Karty wstępu dla ekip budujących stoiska** wystawiane są przez MTP na okres montażu i demontażu na podstawie pisemnego zamówienia uczestnika targów lub przedsiębiorcy budującego stoiska. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Recepcji Wystawców

**7. KARTY WJAZDU I KARTY PARKINGOWE**

7.1. Uczestnicy targów są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe

- a) **samochodem osobowym** lub pojazdem dostawczym z dodatkową przestrzenią pasażerską - w okresie trwania targów, montażu i demontażu - na podstawie kart

**1. APPLICATION DEADLINE**

**29.10.2019**

After the date mentioned applications shall be considered provided exhibition space still available.

**2. OPENING DATES AND TIMES**

2.1. Dates 25-28.02.2020

2.2. Opening times:

- for exhibitors 9:00-19:00, on the last day of the fair 9:00-24:00
- for visitors 10:00-18:00, on the last day of the fair 10:00-17:00

**3. STAND CONSTRUCTION AND DISMANTLING PERIODS**

3.1. Assembly: 21-24.02.2020

3.2. Dismantling: 29.02 – 01.03.2020

3.3. Pavilions and fairgrounds opening hours: 7:00-21:30

**4. STAND CLEANING**

4.1. Responsibility for ensuring that a stand is in an orderly condition after stand assembly and dismantling is on the stand contractor, subject to waste removal regulations (see points 7.7, 7.8, and 12.2 of Technical Regulations).

4.2. During the fair stand cleaning service is provided by MTP to be ordered separately on the form US.

**5. SECURE OF PROPERTY STORED**

5.1. A fair participant is obliged to secure his property stored at the stand at his own expense and risk (according to items 6.2. and 6.3. of the Regulations for Trade Fair Participants). It is also recommended that participants insure their property (pursuant to item 7.4. of the Regulations for Trade Fair Participants).

**6. ENTRY CARDS, INVITATIONS**

6.1. An **exhibitor card** will be required from exhibitors to enter MTP grounds during the trade fair, stand construction and dismantling periods.

6.2. Exhibitor cards are provided depending on the size of exhibition space ordered, according to the following rules:

- 2 cards for a stand of up to 10 m<sup>2</sup>
- 4 cards for a stand of up to 20 m<sup>2</sup>
- 6 cards for a stand of up to 50 m<sup>2</sup>
- 8 cards for a stand of up to 75 m<sup>2</sup>
- 10 cards for a stand of up to 100 m<sup>2</sup>
- 12 cards for a stand of up to 200 m<sup>2</sup>
- 1 card for each 50 m<sup>2</sup> over 200 m<sup>2</sup>

6.3. Any additional exhibitor cards over the numbers stated above shall be ordered online in the Exhibitor Zone till 11.03.2019 or purchased on-site at the Exhibitor's Reception Desk at the MTP. Payment is made by cash or credit card.

6.4. **Entry cards for stand constructing teams** for stand assembly and dismantling periods shall be provided by MTP based on a written order from an exhibitor or stand constructor. The cards can be collected at the Exhibitors' Reception Desk.

**7. CAR ENTRY CARDS AND PARKING CARDS**

7.1. Fair participants are entitled to enter the fairgrounds:

- a) **by passenger cars** or delivery cars with additional passenger space – during the fair, stand construction and dismantling periods – upon the permanent car entry

- wjazdu na całe wydarzenie;
- b) **pojazdem dostawczym** – w ostatnim dniu targów, dopiero po ich zamknięciu dla publiczności oraz w czasie montażu na podstawie **kart wjazdu na montaż / demontaż**.
- Dodatkowe karty wjazdu na całe wydarzenie można zamawiać online w Strefie Wystawcy do dnia 18.02.2020 (tj. przed dniem rozpoczęcia montażu) lub zakupić na miejscu w Recepcji Wystawców. Ilość sprzedawanych kart wjazdu może być ograniczona ze względu na wielkość targowej ekspozycji.
- 7.2. **Wykonawcy stoisk i dostawcy / odbiorcy eksponatów** są uprawnieni do wjazdu na tereny targowe w okresie montażu i demontażu, na podstawie kart wjazdu na montaż / demontaż lub zlecenia dostawy / odbioru. Karty wjazdu na montaż / demontaż są wydawane na podstawie pisemnego zamówienia w Recepcji Wystawców.

- 7.3. W ostatnim dniu targów, po ich zamknięciu dla publiczności, tj. dnia 28.02.2020 po godz. 17:00, w celu **demontażu stoisk** będą wpuszczane na tereny targowe, poza samochodami osobowymi, także pojazdy dostawcze oraz samochody ciężarowe o ładowności do 8 t i długości do 8 m, bez przyczep. Wjazd pojazdów wielkogabarytowych i specjalistycznych jest możliwy następnego dnia po zakończeniu targów, tj. dnia 29.02.2020 od godz. 7.00.
- 7.4. Niedozwolonym jest:
- wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów uprawniających do wjazdu,
  - parkowanie pojazdów na drodze pożarowej oraz w strefie wyznaczonej dla pieszych
  - pozostawienie pojazdów na terenach targowych podczas trwania targów - po godz. 19.00,
  - pozostawienie pojazdów na terenach targowych w okresie montażu i demontażu - po godz. 22.00.

Wjazd na tereny targowe bez ważnych dokumentów, parkowanie pojazdów na drodze pożarowej lub w wyznaczonej strefie dla pieszych oraz pozostawienie pojazdu na terenach targowych po wyżej określonych godzinach bez zgody MTP, a przypadku uzyskania zgody MTP - poza wskazanym miejscem postoju - spowoduje założenie urządzenia blokującego kolo oraz nałożenie **kary porządkowej w wysokości 200 zł**. Kara porządkowa nie podlega fakturowaniu.

- 7.5. Zainteresowani mogą skorzystać z parkingu MTP położonego w okolicach terenów targowych (przy ul. Matejki 63). W dniach 25-28.02.2020 (okres trwania targów) obowiązują stałe i jednorazowe karty parkingowe.
- Stale i jednorazowe karty parkingowe** są sprzedawane na parkingu MTP przy ul. Matejki 63. Płatność gotówką lub kartą płatniczą.

## 8. WPIS DO KATALOGU – specyfikacja techniczna materiałów

MATERIAŁY DO PUBLIKACJI W KATALOGU NALEŻY ZAMIEŚCIĆ NA PLATFORMIE

[WWW.STREFA-WYSTAWCY.PL](http://WWW.STREFA-WYSTAWCY.PL)

Login zostanie przesłany na podany adres e-mail

Prosimy o zamieszczenie materiałów w terminie do **20.12.2019**

## 9. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

- 9.1. MTP wystawiają **faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT)** z tytułu:
- usług wstępu i wjazdu oraz związanych z nimi usług pomocniczych (bilety i karty wstępu, zaproszenia, karty wjazdu, karty parkowania itp.) – kontrahentom targowym, bez względu na ich siedzibę lub miejsce prowadzenia przez nich działalności;
  - innych usług targowych - zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
- 9.2. MTP wystawiają **faktury bez podatku od towarów i usług (VAT)** z tytułu usług targowych, innych niż wymienione w punkcie 9.1.a), zamawiającym te usługi kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w państwie Unii Europejskiej (UE) albo w państwie poza terenem UE, **pod warunkiem, że odbiorca usługi nie jest wystawcą / współwystawcą mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce**.
- 9.3. Warunkiem wystawienia faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom zagranicznym z siedzibą lub stałym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w państwie UE **jest podanie EU VAT ID** w formularzach zamówień usług targowych.

## 10. Rozstrzyganie podczas targów sporów dotyczących własności intelektualnej

Podczas targów jest możliwe poddanie sporów dotyczących własności intelektualnej eksponowanych towarów /usług pod rozstrzygnięcie eksperta z prowadzonej przez MTP listy Ekspertów IP Friendly, według Regulaminu Przyspieszonej Procedury Spornej (PPS) dla uczestników targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o."

cards.

- b) **by delivery cars** – on the last fair day, when the grounds are closed to the visitors or during stand construction and dismantling period – on the basis of **car entry cards for stand constructing teams**.
- Permanent car entry cards for whole event can be ordered online in the Exhibitor Zone till 18.02.2020 or purchased on-site at the Exhibitor's Reception Desk at the MTP. Payment is made by cash or credit card. The number of car entry cards may be limited depending on the exposition size.
- 7.2. **Stand constructors and deliverers / recipients** of exhibits are entitled to enter the fairgrounds by car during stand construction and dismantling period, on the basis of assembling/ dismantling car entry cards or delivery / receipt order. Car entry cards for stand constructing/ dismantling teams are issued on the basis of written order at the Exhibitor's Reception Desk.
- 7.3. On the last fair day, i.e. 28.02.2020 after 5 p.m., for **stand dismantling purposes** the car entrance will be allowed for passenger cars, trucks with a payload capacity of up to 8 tons and length up to 8 m, without trailers. Large trucks, trucks with trailers, other large-size and special purpose vehicles may enter the fairgrounds the following day, i.e. 29.02.2020 at 7.00 a.m.
- 7.4. It is not allowed to:
- enter the fairgrounds without valid, authorized car entry documents,
  - park vehicles at escape routes and walking areas,
  - leave vehicles on the fairgrounds during the trade fair – after 7 p.m.,
  - leave vehicles on the fairgrounds in the stand construction and dismantling periods – after 10 p.m.

Entering the fairgrounds without valid, authorized car entry documents, parking vehicles at escape routes and walking areas or leaving the vehicle at the fairgrounds after the time specified herein without MTP's permission and at a place other than the designated one will be wheel clamped and a **fine of PLN 200 will be imposed**. The fine will not be invoiced.

- 7.5. There is a possibility to use MTP's car park located near the fairgrounds (Matejki Str. 63). On 25-28.02.2020 (trade fair period) permanent or single-use parking cards are obligatory.

**Permanent and single -use parking cards** are sold at the car park in Matejki Str. 63. Payment by cash or credit card.

## 8. CATALOGUE ENTRY – technical specification of materials

ALL MATERIALS FOR THE CATALOGUE ENTRY PUT ON THE WEBSITE

[WWW.STREFA-WYSTAWCY.PL/EN](http://WWW.STREFA-WYSTAWCY.PL/EN)

Login will be sent by e-mail

Please put your company name and materials till **20.12.2019**

## 9. VALUE ADDED TAX (VAT)

- 9.1. MTP shall issue an invoices **with the value added tax (VAT)** on:
- admission and car entry services and connected auxiliary services (tickets and entry cards, invitations, car entry cards, parking cards, etc.), irrespective of where the fair contractors has a seat or permanent place of business activity;
  - other trade fair services provided to the contractors with a seat or permanent place of business activity in Poland.
- 9.2. MTP shall issue an **invoices without the value added tax (VAT)** on trade fair services other than mentioned at p. 9.1.a), for contractors ordering those services whose seat or permanent place of business activity is situated in the EU Member State or in the country outside of EU, provided that **the recipient of the service is not an exhibitor/co-exhibitor who has a seat or permanent place of business activity in Poland**.
- 9.3. An invoice without the value added tax (VAT) shall be issued to foreign contractors with a seat or permanent place of business activity in the EU Member State provided that **EU VAT ID is given** in the forms for ordering trade fair services.

## 10. IP Dispute Resolution during trade show

It is possible to refer a dispute concerning intellectual property of exhibited products to an assigned expert during a trade show. The list of assigned experts is being held by Międzynarodowe Targi Poznańskie. All disputes will be resolved pursuant to the rules and regulations of accelerated dispute procedure (pps) for the participants of trade shows organized by Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o.

## WARUNKI UCZESTNICTWA

### 1. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zgłoszenia uczestnictwa wystawcy w targach wraz z zamówieniem powierzchni wystawienniczej oraz czynności zgłoszenia współwystawcy są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w targach. MTP zastrzegają sobie prawo do konsultacji zgłoszonej oferty ze Stowarzyszeniem Projektantów Form Przemysłowych. Warunkiem przyjęcia oferty uczestnictwa w ARENA DESIGN jest uzyskanie pozytywnej rekomendacji zgłaszanych produktów, wydanej przez Stowarzyszenie Projektantów Form Przemysłowych
- MTP przyjmują zgłoszenie uczestnictwa w targach pod warunkiem wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej, o której mowa w punkcie 2, a także uregulowania opłaty za zgłoszenie wystawcy, o której mowa w punkcie 3.
- MTP przyjmują zgłoszenie współwystawcy pod warunkiem uregulowania opłaty za zgłoszenie współwystawcy, o której mowa w punkcie 4.
- Do uregulowania kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej i opłaty za zgłoszenie wystawcy oraz opłaty za zgłoszenie współwystawcy jest zobowiązany podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa.

## TERMS AND CONDITIONS OF PARTICIPATION

### 1. PARTICIPANT APPLICATION

- MTP accepts participant applications in the trade fair submitted electronically (on-line) via the "Exhibitor's Zone" portal. The activities related to the submission of exhibitor's application for participation in the trade fair, including the order for the exhibition space, and the activities related to co-exhibitor application are described in the Rules for trade participants and in the Rules of the "Exhibitor's Zone" portal.
- Participation application is identical to submitting an offer for participation in a trade fair. MTP reserves the right to seek consultation of the Industrial Designers Association regarding the offer submitted. To have the offer for participation in ARENA DESIGN accepted it is necessary to obtain a positive recommendation for the submitted products, which shall be issued by the Industrial Designers Association.
- MTP accepts participant application in the trade fair provided that a deposit for providing the exhibition space referred to in point 2 and the exhibitor application fee referred to in point 3 are paid.
- MTP accepts co-exhibitor application provided that the co-exhibitor application fee referred to in point 4 is paid.
- The entity applying for participation is obliged to pay the deposit for providing the exhibition space and the exhibitor application fee as well as the co-exhibitor application fee.

## 2. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA, WARUNKI PŁATNOŚCI

- 2.1. Ceny powierzchni wystawienniczej związanej z uczestnictwem w targach, zlokalizowanej w pawilonie i / lub na terenie otwartym, uwzględniają:
  - przygotowanie powierzchni do udostępnienia wystawcy (wytyczenie stoiska, przygotowanie infrastruktury),
  - oddanie wystawcy powierzchni do używania przez okres targów oraz montażu i demontażu,
  - obsługa i sprzątanie toalet oraz koszty zużycia wody,
  - obsługę organizacyjno-techniczną realizowaną przez Koordynatora Rejonu MTP, a ceny powierzchni wystawienniczej w pawilonie - także koszty:
  - ogrzewania / klimatyzacji,
  - ogólnego oświetlenia pawilonu.
- 2.2. Przy obliczaniu opłaty za powierzchnię wystawienniczą MTP dokonują zaokrąglenia metrażu do pełnego m<sup>2</sup> według zasad matematycznych.
- 2.3. **KAUCJA Z TYTU. UDOSTĘPNIENIA POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**
  - 2.3.1. Podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni jest zobowiązany do wpłaty kaucji z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej. Wpłata kaucji stanowi warunek przyjęcia przez MTP zgłoszenia uczestnictwa.
  - 2.3.2. Wysokość kaucji:
    - **20% wartości brutto zamówionej powierzchni dla wpłat dokonanych do 30.10.2019**
    - **50% wartości brutto zamówionej powierzchni dla wpłat dokonanych po 30.11.2019, ale nie później niż do 20.01.2020**
    - **100% wartości brutto zamówionej powierzchni dla wpłat po 20.01.2020**
- 2.4. Z tytułu wpłaty kaucji nie będzie wystawiona faktura. Kaucja wpłacona przez podmiot dokonujący zgłoszenia uczestnictwa i zamówienia powierzchni zostanie w dniu wystawienia Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa zaliczona na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.5. Wraz z Potwierdzeniem Zgłoszenia Uczestnictwa MTP wystawia fakturę potwierdzającą zaliczenie wpłaty na poczet należności z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej.
- 2.6. W przypadku wpłaty w wysokości mniejszej niż 100 % wartości brutto\* zamówionej powierzchni, MTP wystawia dokument pro forma wskazujący pozostałą do zapłaty część należności, którą należy uregulować w terminie wskazanym w dokumencie pro forma. Dokonana wpłata zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.7. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP:
  - a) w dniu roboczym poprzedzającym datę wystawienia faktury albo dokumentu pro forma – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP przed terminem zgłoszeń uczestnictwa;
  - b) w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym termin nadsyłania zgłoszeń – jeżeli należność na poczet opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni wystawienniczej wpłynęła na rachunek bankowy MTP w dniu ustalonym jako termin zgłoszeń uczestnictwa lub po tym terminie.

## 3. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WYSTAWCY

- 3.1. Opłata za zgłoszenie wystawcy obejmuje koszty manipulacyjne związane z przygotowaniem przez MTP dokumentacji związanej z zawarciem umowy uczestnictwa w targach i udostępnieniem powierzchni wystawienniczej oraz pakiet świadczeń.
- 3.2. Wysokość opłaty STANDARD za zgłoszenie on-line za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy” wynosi **1400 PLN netto\*\***. Wysokość opłaty PREMIUM za zgłoszenie wystawcy wynosi **2130 PLN netto**.
- 3.3. Świadczenia dla wystawcy, wchodzące w zakres opłaty za zgłoszenie są szczegółowo określone w opisie opłaty na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 3.4. Podmiot zgłaszający uczestnictwo jest zobowiązany do dokonania opłaty za zgłoszenie wystawcy w pełnej wysokości (100% wartości brutto\*), równoległe ze zgłoszeniem uczestnictwa i z wpłatą kaucji, o której mowa w punkcie 2. Dokonanie opłaty zostanie potwierdzone przez MTP wystawieniem faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 3.5. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za zgłoszenie wystawcy są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR analogicznie do zasad, o których mowa w punkcie 2.7.
- 3.6. W przypadku odwołania oferty uczestnictwa albo odstąpienia od umowy uczestnictwa, wpłacona opłata za zgłoszenie wystawcy nie podlega zwrotowi.

## 4. OPŁATA ZA ZGŁOSZENIE WSPÓLWYSTAWCY

- 4.1. Opłata za zgłoszenie współwystawcy obejmuje pakiet świadczeń.
- 4.2. Wysokość opłaty STANDARD za zgłoszenie współwystawcy wynosi **699 PLN netto\*\***. Wysokość opłaty PREMIUM za zgłoszenie współwystawcy wynosi **1575 PLN netto**
- 4.3. Świadczenia dla współwystawcy są szczegółowo określone w opisie opłaty za zgłoszenie współwystawcy na portalu „Strefa Wystawcy”.
- 4.4. Opłata za zgłoszenie współwystawcy zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami.  
Opłata powinna być dokonana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 4.5. Opłata za zgłoszenie współwystawcy dokonana przez kontrahenta zagranicznego zostanie przez MTP zafakturowana według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 5. ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI ZA POZOSTAŁE USŁUGI TARGOWE

- 5.1. MTP przyjmuje zamówienia usług targowych dokonane drogą elektroniczną (on-line) za pośrednictwem portalu „Strefa Wystawcy”. Czynności dokonania zamówień usług są opisane w Regulaminie dla uczestników targów oraz w Regulaminie portalu „Strefa Wystawcy”.
- 5.2. Warunki płatności za **usługę budowy i wyposażenia stoiska** są uregulowane w odrębnej umowie.

## 2. EXHIBITION SPACE, CONDITIONS OF PAYMENT

- 2.1. Prices for the exhibition space associated with participation in the trade fair situated inside the hall and/or outdoors cover:
  - the preparation of the space for an exhibitor (the marking out of the stand, preparation of infrastructure),
  - the handing over of the space to an exhibitor for use during the fair, assembly and disassembly,
  - the cleaning of stands during the fair,
  - the service and cleaning of lavatories and costs of water consumption,
  - organizational and technical services provided by the MTP Area Coordinator, and prices for the exhibition space inside the hall also include the costs of:
    - heating/air-conditioning,
    - general lighting of the hall.
- 2.2. In calculating the fee for the exhibition space MTP rounds the metric area up to full square metres in accordance with mathematical rules.
- 2.3. **DEPOSIT FOR PROVIDING EXHIBITION SPACE**
  - 2.3.1. The entity applying for participation and ordering the space is obliged to pay the deposit for providing the exhibition space. The payment of the deposit is a prerequisite for acceptance of the participant application by MTP.
  - 2.3.2. Deposit rates:
    - **20% of the gross value of the ordered space for payments made by 30.10.2019**
    - **50% of the gross value of the ordered space for payments made after 30.11.2019 but by 20.01.2020**
    - **100% of the gross value of the ordered space for payments made after 20.01.2020**
- 2.4. No invoice is issued for the payment of the deposit. The deposit paid by the entity applying for participation and ordering the space will be credited to the fee for providing the exhibition space on the day of issuing the Participant Application Confirmation.
- 2.5. Together with the Participant Application Confirmation MTP issues an invoice confirming that the payment is credited to the amount due for providing the exhibition space.
- 2.6. If the payment is made in an amount lower than 100% of the gross value\* of the ordered space, MTP issues a pro forma invoice specifying an outstanding portion of the amount due which is required to be paid within the time limit specified in the pro forma invoice. The payment made will be invoiced by MTP in accordance with applicable regulations.
- 2.7. Settlements with foreign customers for providing the exhibition space are performed by MTP in accordance with an average euro exchange rate quoted by the National Bank of Poland:
  - a) on the working day preceding the date of issuing the invoice or the pro forma invoice – if the amount due for the exhibition space providing fee was posted in the MTP's bank account prior to the participant application deadline;
  - b) on the last working day preceding the participant application deadline – if the amount due for the exhibition space providing fee was posted in the MTP's bank account on the day specified as the participant application deadline or following that deadline.

## 3. EXHIBITOR APPLICATION FEE

- 3.1. The exhibitor application fee comprises handling costs associated with the preparation by MTP of the documentation associated with conclusion of the trade fair participation agreement and making the exhibition space available, as well as the package of services.
- 3.2. The level of the STANDARD exhibitor application fee amounts to **PLN 1400 net\*\***. The level of the PREMIUM exhibitor application fee amounts to **PLN 2130 net**
- 3.3. Services for the exhibitor included in the package are specified in detail in the description of the exhibitor application fee on the "Exhibitor's Zone" portal.
- 3.4. The entity applying for participation is obliged to pay a full exhibitor application fee (100% of the gross value\*) upon submitting its participant application and paying the deposit referred to in point 2. The payment will be confirmed by MTP through issuing an invoice in accordance with applicable regulations
- 3.5. Settlements with foreign customers due to the co-exhibitor application fee are performed by MTP according to the average EUR rate, analogically to the rules referred to in point 2.7.
- 3.6. Once paid, the exhibitor participation fee will not be reimbursed in case the participation is withdrawn or the participation agreement is rescinded.

## 4. CO-EXHIBITOR APPLICATION FEE

- 4.1. The co-exhibitor application fee comprises the package of services.
- 4.2. The level of the co-exhibitor application fee amounts to **PLN 699 net\*\***. The level of the PREMIUM co-exhibitor application fee amounts to **PLN 1575 net**.
- 4.3. Services for the co-exhibitor are defined in detail in the description of the co-exhibitor application fee on the "Exhibitor's Zone" portal.
- 4.4. The co-exhibitor application fee will be invoiced by MTP in accordance with applicable regulations. The fee should be paid within 14 days from the invoice issuance date or within 5 days following the invoice receipt.
- 4.5. The co-exhibitor application fee paid by a foreign customer will be invoiced by MTP in accordance with an average euro exchange rate quoted by the National Bank of Poland on the last working day preceding the fair commencement date.

## 5. CONDITIONS OF PAYMENT FOR OTHER FAIR SERVICES

- 5.1. MTP accepts orders for fair services placed electronically (on-line) via the "Exhibitor's Zone" portal. The activities related to the submission of orders for services are described in the Rules for trade participants and in the Rules of the "Exhibitor's Zone" portal.
- 5.2. Terms and conditions of the payment for the stand construction and furnishings are specified in a separate agreement.

- 5.3. Należności z tytułu zamówienia pozostałych usług targowych (ogłoszenie reklamowe w katalogu, konstrukcja reklamowa, dodatkowe zaproszenia i karty wystawcy, przyłącza elektryczne i wodociągowe, wypożyczenie mebli i innych rekwizytów, zamówienie personelu pomocniczego itp.) zostaną zafakturowane przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należności powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 5.4. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu zamówienia przez nich pozostałych usług targowych są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 6. OPŁATA ZA UŻYTKOWANIE SIECI ENERGETYCZNEJ

- 6.1. Zamawiający przyłącza elektryczne są zobowiązani do dokonania opłaty za użytkowanie sieci energetycznej MTP, której wysokość jest uzależniona od mocy przyłącza elektrycznego:

Moc przyłącza Power supply	Opłata netto (w PLN) Net charge (in PLN)
3 kW (1x16A)	123
9 kW (3x16A)	366
14 kW (3x25A)	549
18 kW (3x32A)	733
36 kW (3x63A)	1465
50 kW (3x80A)	2015
70 kW (3x125A)	2930
2,3 kW (1x10A) 24 h	112
9 kW (3x16A) 24 h	450

- 6.2. Opłata za użytkowanie sieci energetycznej zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 6.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za użytkowanie sieci energetycznej są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 7. OPŁATA Z TYTUŁU WYWOZU ODPADÓW

- 7.1. Z tytułu wywozu odpadów MTP pobierają od wykonawców stoisk opłatę, której wysokość jest uzależniona od wielkości powierzchni udostępnionej wystawcy:

Powierzchnia udostępniona wystawcy	Opłata netto w PLN
do 150 m <sup>2</sup>	16 za każdy m <sup>2</sup> udostępnionej powierzchni
powyżej 150 m <sup>2</sup>	ryczałt 2 410

- 7.2. Opłata z tytułu wywozu odpadów zostanie zafakturowana przez MTP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należność powinna być uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury lub 5 dni od dnia otrzymania faktury.
- 7.3. Rozliczenia z zagranicznymi kontrahentami z tytułu opłaty za wywóz odpadów są dokonywane przez MTP według średniego kursu EUR ogłoszonego przez NBP w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie targów.

## 8. NALEŻNOŚCI A KOSZTY BANKOWE

- 8.1. Wszelkie należności z tytułu uczestnictwa w targach (opłata rejestracyjna, opłata za zgłoszenie współwystawcy), zamówienia powierzchni i innych usług targowych powinny być regulowane jako wolne od opłat bankowych.
- 8.2. Wszelkie wpłaty z tyt. uczestnictwa w targach należy dokonywać na rachunek bankowy MTP:

Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań,  
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań  
Konto nr: 38 102040270000110204242962

- 5.3. Amounts due for ordering the other fair services (advertisement in the catalogue, advertising structure, additional invitations and exhibitor cards, electricity and water connections, rental of furniture and other equipment, auxiliary staff, etc.) will be invoiced by MTP in accordance with applicable regulations. The payment shall be made within 14 days after the invoice issue date or within 5 days after the invoice receipt date.

- 5.4. Settlements with foreign customers for the other fair services are carried out by MTP in accordance with an average euro exchange rate quoted by the National Bank of Poland on the last working day preceding the fair commencement date.

## 6. CHARGE FOR UTILIZING POWER SUPPLY NETWORK

- 6.1. Entities ordering electric service lines are required to pay a charge for the utilization of the MTP's power supply network. The charge rates depend on the line power and are as follows:

- 6.2. An invoice for the utilization of the power supply network will be issued by MTP in accordance with applicable regulations. The payment shall be made within 14 days after the invoice issue date or within 5 days after the invoice receipt date.

- 6.3. Settlements with foreign customers for the utilization of the power supply network are carried out by MTP in accordance with an average euro exchange rate quoted by the National Bank of Poland on the last working day preceding the fair commencement date.

## 7. WASTE COLLECTION CHARGE

- 7.1. MTP charges stand constructors for waste collection. The charge rates depend on the size of the space made available to the exhibitors:

Space made available to the exhibitors	Net charge in PLN
up to 150 sqm	16 for every sqm of space
above 150 sqm	flat rate: 2 410

- 7.2. The waste collection charge will be invoiced by MTP in accordance with applicable regulations. The payment shall be made within 14 days after the invoice issue date or within 5 days after the invoice receipt date.

- 7.3. Settlements with foreign customers in respect of the waste collection charge are carried out by MTP in accordance with an average euro exchange rate quoted by the National Bank of Poland on the last working day preceding the fair commencement date.

## 8. AMOUNTS DUE VS BANK FEES

- 8.1. All amounts due for participation in the trade fair (exhibitor application fee, co-exhibitor application fee), for ordering the space and other fair services are required to be settled as exclusive of bank fees.

- 8.2. All payments in respect of participation in the fair are required to be made into the following MTP's bank account:

Międzynarodowe Targi Poznańskie Sp. z o.o., ul. Głogowska 14, 60 – 734 Poznań,  
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. w Warszawie o/Poznań  
IBAN: PL 46 102040270000140210929075, SWIFT: BPKOPLPW

„Regulamin dla uczestników targów” jest dostępny na stronie internetowej [www.arenadesign.pl](http://www.arenadesign.pl). Na życzenie Wystawcy Regulamin zostanie wysłany drogą pocztową.  
“Rules for Fair Participants” are available at [www.arenadesign.pl](http://www.arenadesign.pl). They will be sent by post upon Exhibitor's request